



## **Huishoudelijk reglement van de Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer in de Protestantse Kerk in Nederland**

**Voorlopig, moet vastgesteld worden in eerste nieuwe ledenraad 7 december 2019**

--

### **Pre-ambule**

*De Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer in de Protestantse Kerk in Nederland (VKB) is een vereniging van en voor kerkrentmeesters in de Protestantse Kerk in Nederland. Doelstelling is belangenbehartiging, deskundigheidsbevordering, dienstverlening en kennisdeling op het gebied van kerkbeheer. In dit huishoudelijk reglement zijn die zaken nader geregeld die niet in de statuten zijn vastgelegd*

- 1.. Vereniging: de VKB.
- 2.. Statuten: de statuten van de vereniging.
- 3.. Bestuur: het bestuur van de vereniging.
- 4.. Afdeling: afdeling van leden van de VKB die in 1 of 2 classes van de Protestantse Kerk zijn gevestigd
- 5.. Ledenraad: de ledenraad van de vereniging.
- 6.. Directeur: degene, aan wie op grond van artikel art. 16 van de statuten de dagelijkse leiding van de vereniging is gemandateerd

### **Bestuur en afvaardiging.**

#### Artikel 1.

- 1.. De vereniging wordt overeenkomstig artikel 6 van de statuten bestuurd door het bestuur.
- 2.. De leden van het bestuur, door haar aangewezen derden en de directeur kunnen als afgevaardigde van de Vereniging overleg voeren met respectievelijk deelnemen aan landelijke en regionale organen en organisaties binnen en buiten de Protestantse Kerk in Nederland.
- 3.. De in lid 2 bedoelde afgevaardigden worden door of namens de vereniging voor bepaalde tijd in hoedanigheid van afgevaardigden van de vereniging benoemd door het bestuur. De afgevaardigden handelen krachtens last van en houden ruggenspraak met het bestuur. Bij verlies van de hoedanigheid waarin de benoeming van de afgevaardigden plaatsvindt neemt de benoeming een einde, zulks uiterlijk bij het verstrijken van de termijn waarvoor is benoemd.

### **Vergadering bestuur.**

#### Artikel 2.

- 1.. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt, doch ten minste zes maal per jaar.
- 2.. De voorzitter is verplicht binnen veertien (14) dagen na de ontvangst van een schriftelijk verzoek van ten minste drie (3) bestuursleden een bestuursvergadering te beleggen.
- 3.. Tot het nemen van een besluit wordt de aanwezigheid van ten minste de twee derde van de

bestuursleden vereist.

4.. Artikel 12 leden 1 tot en met 4 van de statuten (stemprocedure) is voor het bestuur van overeenkomstige toepassing.

### **De voorzitter.**

#### Artikel 3.

1.. De voorzitter regelt de werkzaamheden en leidt de besprekingen op de vergaderingen. De voorzitter is niet verplicht aan één persoon meer dan driemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. Hij tekent met de secretaris alle stukken, die van de Vereniging in het openbaar uitgaan, uitgezonderd de dagelijkse briefwisseling dan wel de stukken waartoe ondertekening aan de directeur is gemandateerd krachtens het directiestatuut. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter wordt deze vervangen door vice-voorzitter.

2.. De voorzitter ziet er op toe dat het functioneren van het bestuur, de ledenraad en de ingestelde commissies en expertgroepen regelmatig wordt geëvalueerd.

### **De secretaris.**

#### Artikel 4.

De secretaris is onder andere belast met de correspondentie van de vereniging, het bewaren en ordenen van het archief, het notuleren van de vergaderingen en het maken van het jaarverslag. De dagelijkse afhandeling is in handen gelegd van de directeur krachtens het directiestatuut.

### **De penningmeester.**

#### Artikel 5.

1.. De penningmeester is onder andere belast met het geldelijk beheer van de vereniging en haar organen met inachtneming van het door het bestuur vastgestelde beleid. De dagelijkse afhandeling is in handen is gelegd van de directeur krachtens het directiestatuut.

2.. De penningmeester legt namens het bestuur jaarlijks uiterlijk voor 1 augustus na afloop van het boekjaar rekening en verantwoording af aan de ledenraad.

3.. De aan de ledenraad overgelegde rekening en verantwoording van de penningmeester moet door een door het bestuur aan te wijzen accountantsbureau worden beoordeeld en wordt daarna door het bestuur voorlopig vastgesteld. Bij deze voorlopige vaststelling onthoudt de penningmeester zich van stemming.

4.. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de ledenraad strekt het bestuur tot décharge.

### **Vergoedingen, reis- en verblijfskosten, vacatiegelden.**

#### Artikel 6.

1.. Vergoedingen, waaronder reis- en verblijfskosten van de leden van door het bestuur of ledenraad ingestelde commissies of expertgroepen komen ten laste van de vereniging, evenals reis- en verblijfskosten van de bestuursleden en ledenraadsleden voor het bijwonen van vergaderingen, of ter zake van andere reizen welke door hen in het belang van de vereniging zijn gemaakt.

2.. Vergoeding van reis- en verblijfskosten van niet-reguliere aard behoeven vooraf goedkeuring van of namens de penningmeester.

## **Het personeel.**

### Artikel 7.

- 1.. Het bestuur stelt de rechtspositieregeling vast van het personeel dat in vaste en/of tijdelijke dienst van de vereniging is.
- 2.. De directeur is krachtens het directiestatuut belast met de uitvoering van het personeelsbeleid.

## **De ledenraad.**

### Artikel 8.

- 1.. De ledenraad vergadert in de regel tweemaal per jaar, voor 1 augustus en voor 1 december, waarbij het bestuur – zo mogelijk – voltallig aanwezig is. De data voor de te houden reguliere vergaderingen van de ledenraad worden tenminste drie maanden te voren vastgesteld. Tenminste vijf weken voor de te houden vergadering ontvangen de leden van de ledenraad een uitnodiging voor de te houden vergadering. Tenminste drie weken voor de belegde vergadering ontvangen de leden van de ledenraad een agenda waarop de te behandelen onderwerpen en eventuele kandidaatstellingen staan vermeld.
- 2.. Drie leden van het bestuur worden rechtstreeks verkozen door de ledenraad (zie Statuten art. 6 lid 3). Dit gebeurt uit een voordracht vanuit de afdelingen, schriftelijk ingediend bij de secretaris van het bestuur, met een kort CV van de kandidaat / kandidaten, uiterlijk vier weken voor de vergadering van de ledenraad waarin de verkiezing zal plaats hebben. De verkiezingsprocedure is geregeld in art. 12 lid 2 van de statuten.
- 3.. Indien geen voordracht vanuit de afdelingen wordt gedaan, benoemt de ledenraad een bestuurslid naar vrije keuze, eventueel op aanbeveling van het bestuur.
- 4.. Tijdens een vergadering van de ledenraad worden de onderwerpen en voorstellen behandeld, die door het bestuur aan de orde zijn gesteld, naast de onderwerpen en voorstellen, die door de leden van de ledenraad tijdig, dat wil zeggen tenminste drie weken voor de te houden vergadering, schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
- 5.. Alle te behandelen onderwerpen worden vermeld op de agenda voor de belegde vergadering
- 6.. Onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld kunnen niet op een vergadering van de ledenraad worden behandeld, tenzij met algemene stemmen wordt besloten dit wel te doen.
- 7.. Van alle aanwezigen bij een vergadering van de ledenraad wordt een presentielijst bijgehouden.

## **Contributie.**

### Artikel 9.

- 1.. De jaarlijkse contributie voor de gewone leden wordt op voorstel van het bestuur door de ledenraad vastgesteld. De hoogte van de contributie is aan de grootte (belijdende leden en doopleden) van de gemeente van het lid gekoppeld. Peildatum is het laatst uitgekomen Jaarboek van de Protestantse Kerk in Nederland. VKB-leden die tussentijds in een andere categorie komen te vallen, kunnen dit doorgeven aan het bureau. Bij de eerstkomende contributieheffing zal dan de contributie worden aangepast
- 2.. Indien het lidmaatschap ingaat na dertig juni is voor dat jaar de helft van de contributie verschuldigd.
- 3.. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.
- 4.. Geen contributie, noch abonnementsgeld, is verschuldigd door ereleden.

5.. Geen contributie is verschuldigd door buitengewone leden. Zij betalen alleen het (gereduceerde) abonnementsgeld voor het blad 'Kerkbeheer'.

5.. Bij royement als bedoeld in artikel 5 van de statuten zal over het resterende deel van het verenigingsjaar geen teruggave van contributie plaatsvinden.

### **Communicatie.**

#### Artikel 10.

1.. De vereniging brengt een gedrukt periodiek uit (het blad 'Kerkbeheer'), beheert websites en verzorgt op andere wijze communicatie met leden en belanghebbenden. De behartiging daarvan is in handen gelegd van de directeur krachtens het directiestatuut.

2.. Het blad 'Kerkbeheer' is een vakblad voor kerkrentmeesters en fungeert daarnaast als orgaan van de Vereniging. Het wordt vormgegeven door een redactie in overleg met een redactieraad, waarvan de secretaris van de Vereniging voorzitter is.

3.. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van redactie en redactieraad worden nader geregeld in een door het bestuur vastgesteld redactiestatuut.

### **Afdelingen.**

#### Artikel 11.

De Vereniging kent bij vaststelling van dit huishoudelijk reglement de volgende afdelingen:

Friesland:	werkgebied classis Friesland.
Groningen & Drenthe:	werkgebied classis Groningen-Drenthe
Overijssel & Flevoland:	werkgebied classis Overijssel-Flevoland
Gelderland:	werkgebied 2 classes, nl. classis Veluwe en classis Gelderland Zuid & Oost
Utrecht:	werkgebied classis Utrecht
Noord-Holland:	werkgebied classis Noord-Holland
Zuid-Holland:	werkgebied 2 classes, nl. classis Zuid-Holland-Noord en classis Zuid-Holland-Zuid
Zeeland & Zuid-Hollandse eilanden:	werkgebied classis Delta
Brabant & Limburg:	werkgebied classis Brabant-Limburg

### **Inwerkingtreding huishoudelijk reglement.**

#### Artikel 12.

Dit reglement is vastgesteld op (datum) en treedt in werking gelijktijdig met de vernieuwde statuten.