

Checklist voor het schrijven van een brief

Plaats een vinkje wanneer uw brief voldoet aan het kenmerk

Algemeen

Beperkt tot één doelstelling	
Bedoeld voor één specifieke doelgroep	

Mailpack

Verzendenvelop	
Brief	
Brief gecombineerd met acceptgiro	
Folder/brochure	
Antwoordkaart/formulier	
Acceptgiro	
Antwoordenvelop	

7 fixatiepunten van de brief

Afzender/logo op brief	
Adressering	
Kopregel of onderwerp	
Persoonlijke aanhef	
Gemarkeerde regels (essentie)	
Persoonlijke ondertekening/handtekening	
PS	

Opbouw van de brief

Exacte datering	
Opvallende kopregel	
1e alinea trekt de aandacht	
2e alinea formuleert vraag	
3e alinea motiveert belang, geeft voordeel aan	
4e alinea geeft aan hoe kan men helpen	
Vraagt om concreet bedrag	
5e alinea geeft aan wat men moet doen	
PS versterkt argumenten, geeft urgentie aan	

Schrijfstijl

Actieve stijl in tegenwoordige tijd	
Beperk hulpwerkwoorden	
Zo min mogelijk lange zinnen afgewisseld met korte	
'to-the-point'	
'wij'-vorm	
Positieve woorden	
Spreektaal	
Verboden woorden (brieventaal)	

Opmaak

Eén pagina	
Overzichtelijk	
Voldoende witruimte	
Korte alinea's	
Niet uitvullen	
Schreefloos lettertype	